



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2016 № 82  
г. Рошаль

О создании рабочей группы  
по развитию сегмента системы технологического обеспечения  
региональной общественной безопасности и оперативного  
управления «Безопасный регион» на территории городского округа  
Рошаль

В связи с утверждённым постановлением Правительства Московской области от 27 января 2015 года №23/3 «О создании в Московской области системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по развитию сегмента системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» на территории городского округа Рошаль

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы городского округа Рошаль (прилагается);

2.2. Положение о рабочей группе городского округа Рошаль (прилагается).

3. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава городского округа Рошаль

А.В. Артюхин

«17» 09/2016 года 882



### Состав

рабочей группы по развитию сегмента системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» на территории городского округа Рошаль

Артюхин Алексей Владимирович	Глава городского округа Рошаль, председатель рабочей группы
Шарварко Елена Александровна	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль, заместитель председателя рабочей группы
Басанько Дарья Вячеславовна	Старший инспектор сектора внутреннего муниципального финансового контроля, Администрации городского округа Рошаль, секретарь рабочей группы
Члены комиссии:	
Шмелёва Марина Валерьевна	Главный эксперт организационно- правового отдела Администрации городского округа Рошаль
Арифюлин Ильдар Хасянович	ВРИО Начальника ФГКУ «8ПЧ ФПС по МО» (по согласованию)
Карпуков Вячеслав Владимирович	Начальник 6-го отделения 2-го окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Рысин Александр Геннадьевич	Начальник Рошальского ОП МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)



## ПОЛОЖЕНИЕ

по развитию сегмента системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» на территории городского округа Рошаль

### 1. Основные задачи

Основными задачами рабочей группы являются:

1.1. выработка общей концепции построения и развития сегмента системы «Безопасный регион»;

1.2. рассмотрение в рамках компетенции рабочей группы вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;

1.3. создание единых требований к техническим параметрам сегментов обеспечения безопасности государственных и муниципальных органов и организаций, способствующих интеграции в систему комплекса "Безопасный регион";

1.4. проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений комплекса "Безопасный регион";

1.5. создание эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, иных заинтересованных органов государственной власти, и организаций по вопросам, связанным с внедрением и развитием сегмента системы "Безопасный регион";

1.6. подготовка предложений по разработке методики, программного и геоинформационного обеспечения, необходимых для профилактики угроз общественной безопасности, обеспечения защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры, с использованием имеющихся баз данных и информационных систем;

1.7. подготовка предложений по расширению использования информационных и телекоммуникационных технологий для развития новых форм сегментов системы "Безопасный регион", позволяющих создавать комплексные системы безопасности обеспечения жизнедеятельности населения, с учетом особенностей города и в соответствии с их потребностями.

### 2. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- координирует деятельность и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования

организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием сегмента системы "Безопасный регион";

- обсуждает проекты правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию сегмента системы "Безопасный регион";

- контролирует подготовку и осуществление органами и организациями мероприятий по исполнению нормативных правовых актов и муниципальных программ по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию сегмента системы "Безопасный регион", а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению ее эффективности;

- оценивает эффективность мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию сегмента системы "Безопасный регион" с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации и обобщение опыта работы указанных систем.

### **3.Порядок формирования рабочей группы**

3.1.Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются Главой городского округа Рошаль.

3.2.Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

3.3.Председателем рабочей группы является Глава городского округа Рошаль.

3.4.Передача полномочий члена рабочей группы другому лицу не допускается.

3.5.Участие в работе рабочей группы осуществляется на общественных началах.

3.6.По решению председателя рабочей группы для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым рабочей группой вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

### **4.Организция деятельности рабочей группы и порядок её работы**

4.1.Заседания рабочей группы ведет председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

4.2.Заседания рабочей группы проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы

4.3.Заседания рабочей группы проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами рабочей группы).

В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем рабочей группы или в его отсутствие заместителем председателя Рабочей группы может быть принято решение о проведении закрытого заседания рабочей группы (присутствуют

только члены рабочей группы и приглашенные на заседание лица).

4.4. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.5. Для реализации решений рабочей группы Главой городского округа Рошаль могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

4.6. По решению рабочей группы из числа членов рабочей группы или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

4.7. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с федеральными и областными государственными органами, органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.8. Необходимые материалы и проект решения рабочей группы по рассмотренным вопросам предоставляются председателю рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до заседания рабочей группы.

4.9. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

4) организует выполнение поручений председателя рабочей группы, данных по результатам заседаний и рабочей группы.

4.10. По решению председателя рабочей группы информация о решениях рабочей группы (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.